

Принято на Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ЭБЦ

Протокол № 1 от «18» 03 2015 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО ЭБЦ

Н.А. Бабицкая

От «18» 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
эколого- биологический центр

г. Миллерово

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создано на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.2. Нормативно-правовая база: общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБУ ДО ЭБЦ

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения

2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2.2. Избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией.

- 2.3. Принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения.
- 2.4. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.5. Принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

3. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
 - 3.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - 3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:
 - 4.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива Учреждения

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.4.1. организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. определяет повестку дня;

5.4.5. контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ

«Общие собрания трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детей и подростков биологического профиля»