

Принято:  
педагогическим советом  
МБУ ДО ЭБЦ  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю  
директор МБУ ДО ЭБЦ  
Н.А.Бабицкая  
Приказ от «30» августа 2019г. №44/5



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
эколого-биологический центр**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение предназначено для сотрудников МБУ ДО ЭБЦ, осуществляющих работу по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения обучающихся ЭБЦ требованиям действующего законодательства.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана, его согласования, утверждения, порядок внесения изменений.
- 1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса ЭБЦ.

### **2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.**

- 2.1. Для внесения изменений в учебный план МБУ ДО ЭБЦ необходимо руководствоваться следующим:
- 2.2. Изменения, вносимые в учебный план, могут быть связаны с:
  - 2.2.1. Внесение и /или удалением часов педагогической нагрузки по предмету (дисциплине) в рамках одной (всех) направленностей деятельности, реализуемых ЭБЦ, обусловленное объективными обстоятельствами: приемом/увольнением педагогов в течение учебного года, и/или иными, носящими длительный характер (длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.).
  - 2.2.2. Заменой одной дисциплины (предмета) на другую внутри одной направленности, в связи с увеличением/уменьшением контингента обучающихся.
  - 2.2.3. Переносом дисциплины (предмета) как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно-тематическому планированию конкретной дополнительной общеобразовательной программы, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельствам, указанным в п.п. 2.2.1. настоящего Положения, в том числе, включая летний период и каникулярное время;
  - 2.2.4. Изменением количества педагогических часов предусмотренных учебно-

тематическим планированием конкретной дополнительной общеобразовательной программы:

- в связи с увеличением или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года;
- по заявлению педагогического работника или решению администрации, обусловленное сокращением/увеличением контингента обучающихся.

2.3. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору ЭБЦ, методистам, на основании заявлений педагогических работников, с обязательным приложением подтверждающих документов (дополнительной общеобразовательной программой с согласованным учебнотематическим планированием к ней).

2.4. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании методического совета ЭБЦ.

2.5. Новая дисциплина может вводиться в учебный план ЭБЦ только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и учебно-тематического планирования к конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. Предложение о внесении изменений в Учебный план ЭБЦ может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018г. №196;
- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.п.2.3., настоящего Положения.

2. 7. На основании представленных документов методисты готовят для методического совета ЭБЦ проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение.

2.7.1. Изменения в Учебный план осуществляются посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в Учебном плане;
- замены отдельных положений Учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

2. 8. Методический совет ЭБЦ принимает решение об утверждении Учебного плана.

2.8.1. Датой введения изменений в Учебный план в действие является дата их утверждения.

2.8.2. Ответственность за внесение изменений в электронную версию Учебного плана несет методист ЭБЦ. При этом сверка бумажной и электронной версий Учебного плана обязательна.

### 3. Проверка Учебного плана, его изменений.

3. 1. проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически директором ЭБЦ и включает в себя проверку:

- состояния копий, обеспечение их сохранности у методистов;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т. е. своевременность внесения изменений.

