

ПРИНЯТО:

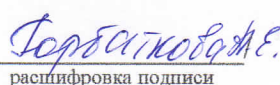
на Собрании трудового коллектива

МБУ ДО ЭБЦ

Протокол от 17 03 2023 г. № 3

Председатель

  
подпись

  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ от 17 03 2023 г. № 12



## Положение

### О Собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБУ ДО ЭБЦ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее - Собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Собрания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБУ ДО ЭБЦ.

#### 2. Цель и задачи Собрания

2.1. Собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЭБЦ на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО ЭБЦ.

### **3. Состав Собрании и организация его работы**

3.1. В состав Собрании входят все работники учреждения с момента приема на работу.

3.2. Все работники МБУ ДО ЭБЦ участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол Собрании. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

### **4. Заседания Собрании**

4.1. Заседание Собрании назначается приказом директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Собрании, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах учреждения.

4.2. Заседание Собрании назначается по инициативе директора либо по инициативе педагогического Совета, иных органов, по инициативе не менее 25% членов Собрании.

4.3. Датой заседания Собрании определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрании указываются:

- дата, место и время проведения Собрании;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрании;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Собрании могут принимать участие все работники МБУ ДО ЭБЦ. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБУ ДО ЭБЦ.

4.7. На заседании Собрании избирается председатель и секретарь Собрании.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в помещении;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрании.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрании осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Решения Собраний принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Собраний и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **5. Компетенция Собраний**

5.1. Рассматривает Коллективный договор и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка и Устав Учреждения;

5.2. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5.3. Определяет состав выборных органов из числа работников Учреждения, комиссии по урегулированию трудовых споров, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

5.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.6. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

5.7. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Собрание организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому Совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собраний;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Собраний**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО ЭБЦ;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.3. Ход заседания Собрании и принятые решения регистрируются секретарем Собрании в Протоколе.

8.4. Протокол оформляется секретарем Собрании в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрании.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.7. Протоколы Собрании хранятся в делах МБУ ДО ЭБЦ и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МБУ ДО ЭБЦ, принимается на Собрании трудового коллектива и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Собрании трудового коллектива принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002263

Владелец Пикалева Марина Сергеевна

Действителен с 07.08.2024 по 07.08.2025