

ПРИНЯТО:

на Совете Учреждения

МБУ ДО ЭБЦ

Протокол от «16» 03 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ЭБЦ

Н.А. Бабицкая

Приказ от «17» 03 2023 г. № 12



Положение о Совете Учреждения

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом.

1.2. Данное Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр, (далее - Положение) обозначает основные задачи, определяет компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр.

1.3. Совет Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБУ ДО ЭБЦ, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЭБЦ.

1.6. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития МБУ ДО ЭБЦ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО ЭБЦ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МБУ ДО ЭБЦ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБУ ДО ЭБЦ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Компетенция Совета Учреждения:

- 3.1.1. Рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся;
- 3.1.2. Рассматривает образовательную Программу Учреждения;
- 3.1.3. Вносит Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и образовательному процессу, осуществляет контроль их соблюдения;
- 3.1.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 3.1.5. Участвует в подготовке ежегодного самообследования и подписывает совместно с председателем Совета и Директором;
- 3.1.6. Заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- 3.1.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 3.1.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности детских объединений Учреждения;

3.1.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения;

По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности и структура Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Срок полномочий состава Совета Учреждения – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и приводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.5. Совет Учреждения формируется в составе не менее девяти человек. Из числа педагогических работников – три человека (избираются на Педагогическом совете), родительской общественности (законных представителей) – три человека (избираются на общем родительском собрании) и обучающихся старше 14 лет – три человека (избираются в детских объединениях сроком до окончания ими курса обучения по программе в детском объединении). Директор входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.6. Директор назначает выборы Совета Учреждения и организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Совета Учреждения осуществляется открыто и гласно.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.7. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения планирует и

организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы и решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет выбранный на заседании председательствующий.

4.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.9. Секретарь Совета учреждения своевременно оформляет протоколы и хранит их в Учреждении. Передает по акту вновь избранному председателю Совета Учреждения.

4.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать двух сроков – шесть лет.

4.11. Решения Совета Учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете Учреждения;
- считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

4.12. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора или увольнении работника организации, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на управляющий орган Совета Учреждения и директора МБУ ДО ЭБЦ.

7. Права и ответственность членов Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение (невыполнение) принятого плана работы и правильность принятия решений.

7.2. Председатель Совета Учреждения ежегодно отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательно-воспитательного процесса.

7.3. Совет Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени учреждения.

7.4. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом МБУ ДО ЭБЦ, принимается на Совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете Учреждения МБУ ДО ЭБЦ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.