

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭБЦ
Протокол № 4 от 23.01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ЭБЦ
Н.А. Бабицкая
Приказ от 17 2023г. № 102



Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее – МБУ ДО ЭБЦ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБУ ДО ЭБЦ.
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются педагогическим советом МБУ ДО ЭБЦ.
- 1.4. Результаты самообследования МБУ ДО ЭБЦ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО ЭБЦ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование — процедура, которая проводится МБУ ДО ЭБЦ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию МБУ ДО ЭБЦ;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.
- 3.3. Директор МБУ ДО ЭБЦ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор МБУ ДО ЭБЦ.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МБУ ДО ЭБЦ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МБУ ДО ЭБЦ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика учреждения: (полное наименование учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

4.3. При проведении оценки системы управления учреждения:

- дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления: коллегиальные органы управления, совещания, Методические советы, Педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся учреждения (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- проводится анализ массовых мероприятий различного уровня, проведенных МБУ ДО ЭБЦ.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сведения об обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях и др.) различного уровня.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров МБУ ДО ЭБЦ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- стаж педагогических работников;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МБУ ДО ЭБЦ;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности);
- соблюдение в учреждении мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

4.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБУ ДО ЭБЦ самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом директора МБУ ДО ЭБЦ и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ в сети "Интернет" осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МБУ ДО ЭБЦ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЭБЦ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.