

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБУ ДО ЭБЦ

Протокол от «23» 01 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ЭБЦ

Н.А. Бабицкая

Приказ от «23» 03 2023 г. № 12



## Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого- биологический центр

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр (далее – МБУ ДО ЭБЦ), входящих в состав Методического совета МБУ ДО ЭБЦ, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета МБУ ДО ЭБЦ (далее – Совета), а также, структуру, основные направления деятельности, контроль деятельности и делопроизводство Совета.

1.3. Совет создается в целях координации деятельности педагогов, интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Совет является коллегиальным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогическим работникам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

### **2.1. Цель деятельности Методического совета:**

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБУ ДО ЭБЦ, повышение квалификации педагогов дополнительного образования, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели МБУ ДО ЭБЦ, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

### **2.2. Задачи Методического совета:**

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в центре, повышению продуктивности педагогической деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБУ ДО ЭБЦ.

2.2.5. Распространение опыта работы МБУ ДО ЭБЦ в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы педагогов.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МБУ ДО ЭБЦ (программы развития, дополнительных общеобразовательных



программ, учебного плана).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.10. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО ЭБЦ.

3.2. Совет подчиняется директору и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета МБУ ДО ЭБЦ.

3.3. Членами Совета являются директор, методисты, творчески работающие педагоги, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета МБУ ДО ЭБЦ.

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже трех раз в год).

3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель Совета, которым является методист учреждения.

3.7. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета.

3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании Совета.

3.10. Секретарь Совета:

- извещает членов совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;

- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю Совета.

#### 3.11. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.12. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед МБУ ДО ЭБЦ.

3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 3 раза в год.

3.14. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.15. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.18. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения, обучающихся и их законных представителей.

### **4. Основные направления деятельности Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;



- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предметов;
- организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Совета экспертизы:

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося эколого-биологического центра.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы.

4.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБУ ДО ЭБЦ.

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МБУ ДО ЭБЦ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- ставить вопрос перед директором учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Контроль деятельности Методического совета**

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы.

6.2. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- контроль соответствия требованиям структуры дополнительной общеобразовательной программы (и вносимых в нее изменений);
- контроль условий реализации дополнительной общеобразовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

6.3. Периодичность посещения занятий директором:

6.3.1 Непосредственный контроль деятельности МБУ ДО ЭБЦ — осуществляет директор или методист в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.3.2. Каждый из работников МБУ ДО ЭБЦ, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно посетить 3 занятия. При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога (журнал учета работы объединения).

## **7. Документы Методического совета**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете учреждения;
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах самообразования педагогов;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.



## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МБУ ДО ЭБЦ, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.